Riesgos

Sistema de administración

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Riesgo** | **Riesgo** | **Mitigación** | **Contingencia** |
| **Riesgo fase de Planificación** | Falta de claridad en los objetivos | Acción: Asegurar que los objetivos sean claros y estén bien documentados. Recursos: Talleres de definición de objetivos, reuniones con stakeholders. | Si surgen cambios en los objetivos, convocar una reunión de emergencia con todas las partes interesadas para reevaluar y redefinir los objetivos. Además, implementar un sistema de seguimiento y control de cambios para documentar y comunicar cualquier modificación en los objetivos. |
|  | Fallos en la arquitectura | - Revisiones de diseño y pruebas de arquitectura periódicas. | - Equipo de respaldo con experiencia en arquitectura. |
|  | Variaciones de Costos | Seguimiento constante de los costos y margen de contingencia en el presupuesto. | Evaluación y ajuste del presupuesto en caso de variaciones de costos. |
|  | Competencia que implementa soluciones similares | Monitoreo de la competencia y seguimiento de tendencias del mercado. | Plan de acción para diferenciarse de la competencia y reforzar la propuesta de valor. |
|  | Retraso en Estudio de Mercado | Asignación de recursos adicionales y establecimiento de hitos claros. | Revisión y ajuste del cronograma del proyecto si es necesario. |
|  | Cambios en los requisitos, alteraciones con los objetivos, aumenta costos, retrasa el cronograma y complicar la gestión. | se necesita un proceso claro de gestión de cambios y una comunicación efectiva con los stakeholders. | -Plan de documentar todos los cambios y obtener la aprobación de manera clara antes de su implementación. |
|  | Requisitos incompletos | Realizar reuniones frecuentes con todas las partes interesadas para identificar todos los requisitos. | Si se identifican requisitos adicionales más tarde, priorizar y ajustar el alcance del proyecto para incluirlos sin desviar el presupuesto y el cronograma. |
|  | Subestimación de recursos | Incluir márgenes en el presupuesto y realizar una evaluación exhaustiva de los recursos necesarios. | Si se subestiman los recursos, contratar personal adicional o alquilar equipos temporales para cubrir la demanda. |
|  | Falta de claridad en roles | Definir responsabilidades claramente y revisar asignaciones regularmente. | Si surgen conflictos, reasignar tareas y roles para equilibrar la carga de trabajo y mejorar la colaboración |
| **Fase de análisis** | Problemas de calidad de red. | Asegurar una configuración correcta y monitorear constantemente los parámetros de red. | Si hay fluctuaciones, ajustar la configuración y usar herramientas de diagnóstico para identificar y solucionar problemas rápidamente. |
|  | Falta de experiencia de los desarrolladores | Ofrecer capacitación y formación, considera contratar desarrolladores con experiencia, implementa revisiones de código y pruebas de calidad, y asigna tareas de acuerdo con la experiencia. | -Plan de capacitación y documentación adjuntada de paso a paso para los desarrolladores. |
|  | Brechas de Seguridad | Implementación de medidas de seguridad sólidas y auditorías regulares. | Plan de respuesta a incidentes y comunicación en caso de brechas de seguridad. |
|  | Demoras en Desarrollo | Utilización de metodología ágil para adaptarse a cambios y desarrollo iterativo. | Equipo de desarrollo adicional disponible en caso de demoras significativas. |
| **Fase de Entrega del software** | Problemas durante la implementación en el entorno de producción | Realizar pruebas exhaustivas de implementación en un entorno de preproducción para asegurar que todo funcione correctamente antes del lanzamiento. | Si ocurre un fallo durante la implementación, tener un equipo de soporte disponible 24/7 para resolver problemas rápidamente (Durante el primer mes). |
|  | Puede ser un desafío atraer a usuarios a la aplicación y retenerlos a largo plazo. | Estudiar bien el mercado y centrarnos en el diseño del usuario, implementar estrategias de adquisición y fidelización | -Plan de estudio de mercado con sus métricas e implementar adquisición y fidelización. |
|  | Problemas de rendimiento, Que la aplicación cargue lento o tenga alta demanda de recursos | Hacer pruebas exhaustivas de rendimiento y optimización, Además, es importante monitorear y ajustar la aplicación a medida que se necesite y planificar para la escalabilidad. | -Plan de pruebas exhaustivas de rendimiento y de optimización. |
|  | Falta de formación adecuada para los usuarios finales | Proveer formación y tutoriales completos a los usuarios clave antes de la entrega final. | Proveer documentación detallada que explique paso a paso el uso del sistema. |
|  | Fallos técnicos inmediatos después del lanzamiento | Realizar pruebas de estrés y de carga para garantizar que el sistema pueda manejar el volumen de usuarios esperado. | Establecer un equipo de respuesta rápida (helpdesk o soporte técnico) para resolver fallos rápidamente. |
|  | Desajustes entre las expectativas del cliente y la entrega final | Confirmar todos los requisitos con el cliente antes de la entrega y asegurar que se hayan cumplido durante el proceso de desarrollo. | Si surgen discrepancias, estar preparado para realizar ajustes rápidos o soluciones intermedias. |
|  | Problemas con la compatibilidad de dispositivos o navegadores | Asegurarse de que el software sea compatible con los sistemas operativos, navegadores y dispositivos más comunes en el entorno del cliente. | Si se detectan problemas de compatibilidad post-lanzamiento, ofrecer actualizaciones rápidas y trabajar en parches. |
|  | Retrasos en el cumplimiento de regulaciones fiscales o normativas legales | Validar el cumplimiento normativo del software antes de su entrega final mediante auditorías de cumplimiento. | Mantener contacto con las autoridades reguladoras para recibir actualizaciones sobre los cambios en las leyes. |
|  | Falta de comunicación continua con el cliente tras la entrega | Establecer canales de comunicación claros y constantes entre el equipo de desarrollo y el cliente durante el proceso de entrega y después de la implementación. | Tener un punto de contacto directo para solucionar cualquier cuestión urgente que surja. |